



SMI **CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA**

Dezembro de 2019

FICHA TÉCNICA

Título: Código de Conduta Ética;

Descrição: Manual que descreve o Código de Conduta e Ética da SMI Consultoria;

Aplicação: Todos os Colaboradores da SMI Consultoria;

Área Responsável: Compliance;

Criada por: Compliance;

Aprovada por: Comitê Interno;

Versão: 2

Data de Aprovação: 26 de dezembro de 2019;

Data de Publicação: 26 de dezembro de 2019.

SUMÁRIO

1	OBJETO	4
2	ABRANGÊNCIA E RESPONSABILIDADE	4
3	PRINCÍPIOS E CONDUTAS	5
3.1	PRINCÍPIOS.....	5
3.2	CONDUTA CORPORATIVA	6
3.2.1	Obrigações	7
3.2.2	Vedações	7
3.2.3	Relações internas	7
3.2.4	Relação com clientes	8
3.2.5	Relação com fornecedores.....	8
3.2.6	Relação com parceiros	8
3.2.7	Relação com concorrentes	9
3.2.8	Relação com a sociedade.....	9
3.2.9	Relação com a imprensa	9
3.2.10	Relação com os órgãos reguladores, fiscalizadores ou governos.....	9
3.2.11	Tratamento de dados pessoais.....	10
3.2.12	Utilização de senhas e e-mails.....	10
3.2.13	Instalação de software	11
3.2.14	Documentos e correspondências	11
3.2.15	Política de aceitação de presentes e brindes.....	11
3.2.16	Omissão ou ocultação de erros.....	11
3.2.17	Condutas inaceitáveis	12
3.2.18	Medidas disciplinares	12
4	INTERPRETAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA	12
5	NÃO OBSERVÂNCIA DAS NORMAS	12
5.1	PENALIDADES E PUNIÇÕES	13
6	DISPOSIÇÕES GERAIS	13
7	VIGÊNCIA E ATUALIZAÇÃO	14
8	HISTÓRICOS E VERSÕES	14
	ANEXO I: TERMO DE COMPROMISSO COM O CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA E POLÍTICAS INTERNAS DA SMI CONSULTORIA	15
	ANEXO II: TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIDENCIALIDADE	17
	ANEXO III: TERMO DE CIÊNCIA DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO	20

1 OBJETO

Este Código de Conduta e Ética (o “Código”) da SMI PRIME – Consultoria de Investimentos Ltda. (“SMI Consultoria”), estabelece as práticas e padrões éticos a serem observados e seguidos por todos os seus sócios, diretores, empregados, estagiários, e a todos aqueles que possuam qualquer relação comercial, profissional, contratual ou de confiança (“Colaboradores”) com a SMI Consultoria.

A SMI Consultoria entende que o desenvolvimento de seus negócios está embasado na constituição e manutenção de relacionamentos alicerçados na legalidade, integridade, eficiência, transparência e, principalmente, confiança que lhe é depositada por seus clientes. Além disso, acredita na integridade e na ética como formas inapeláveis de condução de seus negócios.

Assim sendo, a SMI Consultoria, na condição de consultoria de valores mobiliários, terá suas relações norteadas pelo presente Código, que reúne as diretrizes a serem observadas nas ações profissionais e comerciais, para o atingimento de padrões éticos cada vez mais elevados no exercício de suas atividades.

Este Código prevalece em relação a quaisquer políticas, manuais, comunicados, regras, práticas, normas e/ou diretrizes internas em contrário. É dever de todos os Colaboradores sua leitura, entendimento e sua aplicação, tendo como objetivo fortalecer a reputação da SMI Consultoria, mantendo-a íntegra e sólida, e tornando mais forte a sua imagem institucional e corporativa, sempre com transparência e profundo respeito às leis e às instituições.

Por conseguinte, fica vedado aos Colaboradores descumprirem o disposto neste Código, ou qualquer lei, regra ou regulamentação da legislação aplicável à SMI Consultoria. Cada Colaborador é responsável por seu comportamento e suas ações, e deve procurar a devida orientação junto à área de Compliance com relação à correta interpretação e/ou aplicabilidade das regras contidas neste Código.

2 ABRANGÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Aplica-se a todos aqueles que possuam cargo, função, posição e/ou relação, societária, empregatícia, comercial, profissional, contratual ou de confiança na SMI Consultoria. Estende-se a parceiros de negócios, fornecedores e prestadores de serviços da organização, sociedades controladoras, controladas e sob o mesmo contrato, direta e indiretamente, e quando aplicável, às entidades sem fins lucrativos geridas por administradores ou empregados nomeados ou cedidos por empresas integrantes da SMI Consultoria.

É de responsabilidade de todo Colaborador ter conhecimento, seguir e disseminar o presente Código entre clientes, contrapartes, fornecedores e terceiros. Ainda, é dever de todos informar quanto às inconsistências e práticas contrárias às definidas neste Código, a fim de zelar pelo cumprimento das regras

expostas. O colaborador que reportar, de boa-fé, uma situação supostamente antiética, não sofrerá qualquer tipo de retaliação.

É obrigatória a assinatura do Termo de Compromisso com o Código de Conduta e Ética da SMI Consultoria (Anexo I) por todos os Colaboradores, de forma a atestar que estão todos cientes, comprometidos e de acordo com as regras e princípios regentes. Se faz obrigatória, também, a assinatura do Termo de Responsabilidade e Confidencialidade (Anexo II) por todos os colaboradores.

Qualquer transgressão às regras definidas será considerada infração contratual, bem como a transgressão às regras constantes no Contrato Individual de Trabalho e/ou outros contratos e vínculos, nas Políticas e Manuais da SMI Consultoria e aquelas firmadas verbalmente ou por escrito, sujeitando o infrator às sanções cabíveis. Em caso de infração à Lei e/ou ao presente Código por qualquer Colaborador, no exercício de suas funções, a SMI Consultoria não se responsabilizará, sendo o transgressor responsável pelos seus atos perante todas as instâncias. O Colaborador infrator responderá também perante à SMI Consultoria. Ainda, a SMI Consultoria poderá exercer o seu direito de regresso perante os Colaboradores responsáveis, em caso de punição em virtude de ação ou omissão de seus Colaboradores.

Embora apresente diversas regras e diretrizes de conduta, este Código é inapto a prever ou trazer respostas prontas às diversas situações que possam vir a ocorrer internamente na execução de negócios ou perante à sociedade. Assim sendo, faz-se indispensável aos Colaboradores um comportamento responsável e profissional, visto que práticas desonestas, antiéticas ou ilegais serão classificadas como violação grave, independentemente de tal conduta estar ou não prevista neste Código. Em caso de dúvidas, os Colaboradores devem consultar a área de Compliance, que estará apta a fornecer orientações específicas às adversidades encontradas.

3 PRINCÍPIOS E CONDUTAS

3.1 PRINCÍPIOS

Listam-se os princípios que regem as relações da SMI Consultoria:

- Boa-fé: é o conceito ético de conduta que se espera de todos os Colaboradores. A conduta norteadada pela boa-fé deve ser procedida com correção, dignidade, honestidade, boa intenção e sem o propósito de prejudicar alguém;
- Lealdade: todos os Colaboradores devem agir com lealdade para com os clientes da SMI Consultoria, não devendo divulgar informações confidenciais e nem causar prejuízos de qualquer natureza à SMI Consultoria, aos seus clientes e aos outros Colaboradores;
- Legalidade: todos os Colaboradores devem agir de forma adequada ao cumprimento da legislação aplicável;

- Integridade: os serviços profissionais prestados e oferecidos por todos os Colaboradores deverão ser realizados com integridade, no intuito da SMI Consultoria ser considerada por seus clientes merecedora de total confiança;
- Transparência: todo e qualquer relacionamento dos Colaboradores com os clientes, outros Colaboradores e com a SMI Consultoria deverá ser feito de modo ético e transparente.

3.2 CONDUTA CORPORATIVA

No exercício do cargo ou da função, os Colaboradores da SMI Consultoria devem ter suas posições e ações baseadas nas seguintes disposições:

- Manter a reputação de empresa sólida e confiável, consciente de sua responsabilidade social e empresarial, buscando resultados de forma honesta, justa, legal e transparente;
- Repudiar atitudes guiadas por preconceitos relacionados a classe social, raça (etnia), religião, sexo (gênero), incapacidade física e quaisquer outras formas de discriminação;
- Ter o compromisso de zelar pelos valores e pela imagem da instituição e de atuar em defesa dos interesses dos clientes e da empresa;
- Reconhecer o mérito de cada empregado e propiciar igualdade de oportunidades para o desenvolvimento profissional, não admitindo qualquer atitude que possa afetar a carreira profissional de subordinados, baseado em qualquer tipo de discriminação;
- Atingir níveis crescentes de competitividade e rentabilidade sem descuidar da responsabilidade social que é traduzida pela valorização de seus empregados enquanto seres humanos, pela priorização às questões de saúde, segurança, preservação do meio ambiente, e por sua contribuição ao desenvolvimento das regiões em que atua;
- Considerar que a vida particular dos empregados é um assunto pessoal, desde que suas atividades não prejudiquem a imagem e ou os interesses da empresa;
- Nortear, por princípios de conduta ética, as normas e procedimentos internos da SMI Consultoria que, independentemente de qualquer obrigação legal, estão voltados ao repúdio de condutas ilícitas no estabelecimento de relações de negócios.
- Observar os preceitos contidos no Código de Conduta e Ética da SMI Consultoria, os procedimentos e normas aplicáveis de acordo com a legislação em vigor;
- Ter conduta ética condizente com as responsabilidades do cargo e função que exerce;
- Estar engajado na busca permanente da eficiência no atendimento aos clientes, preservando assim a imagem da SMI Consultoria;
- Ter conhecimento da legislação aplicável na atividade de consultoria de valores mobiliários da SMI Consultoria e normas internas que disciplinam suas funções e forma de atuação;
- Exercer a profissão com zelo, diligência e honestidade, defendendo os direitos, bens e interesses da Empresa sem abdicar de sua dignidade profissional;
- Ter respeito para com seus colegas, de maneira a fortalecer a harmonia entre os Colaboradores da SMI Consultoria, não implicando, no entanto, a conivência com o erro;
- Assumir a integral responsabilidade decorrente dos atos praticados no exercício do cargo ou da função;

3.2.1 Obrigações

É obrigação de todo Colaborador:

- Exercer suas atividades com boa-fé, transparência, diligência e lealdade em relação aos seus clientes, contrapartes, fornecedores e terceiros, colocando os interesses dos clientes acima dos seus;
- Desempenhar suas atribuições de modo a buscar atender aos objetivos de investimentos de seus clientes, levando em consideração sua situação financeira e seu perfil, e evitando práticas que possam ferir a relação fiduciária mantida;
- Prestar o serviço de consultoria de forma fundamentada, mantendo em ordem as informações que serviram de suporte à consultoria, de forma a fornecê-las aos clientes sempre que forem solicitadas;
- Cumprir fielmente o contrato previamente firmado por escrito com o cliente;
- Guardar sigilo sobre as operações, bem como sobre as informações ainda não públicas de seus clientes, contrapartes, fornecedores e terceiros, das quais tenha conhecimento por sua atuação profissional.

3.2.2 Vedações

É vedado a todo Colaborador:

- Negligenciar, em qualquer circunstância, a defesa dos direitos e interesses dos clientes;
- Utilizar ou transmitir informação privilegiada ou confidencial para negociar no mercado;
- Recomendar operações fraudulentas ou em desacordo com as normas internas da SMI Consultoria e legislação;
- Manifestar-se publicamente em nome da SMI Consultoria, quando não autorizado ou habilitado para tal;
- Oferecer, prometer, dar, pagar ou autorizar qualquer coisa de valor a funcionário público ou a qualquer particular, com exceção de brindes, presentes, entretenimento e hospitalidades previamente autorizadas;
- Solicitar, receber ou aceitar qualquer coisa de valor, de qualquer terceiro, em benefício do próprio Colaborador ou pessoa a ele relacionada, a fim de influenciar a prática de qualquer ato por parte do Colaborador no desempenho de suas atividades;
- Aceitar ou concordar com qualquer solicitação de vantagem por parte de funcionário público;
- Dar ou acatar ordens contrárias aos princípios éticos e valores da SMI Consultoria.

3.2.3 Relações internas

No ambiente de trabalho, independente do cargo ou função que exerçam, os Colaboradores devem:

- Manter o bom relacionamento com os Órgãos da Direção, com o objetivo de proporcionar sinergia entre as áreas, assim, colaborando com a execução eficaz de todas as atividades;
- Sentirem-se livres para dar sugestões e fazer reclamações, sempre que isso possa se reverter em benefício à instituição.

3.2.4 Relação com clientes

Os Colaboradores da SMI Consultoria, no relacionamento com os clientes, devem:

- Guardar sigilo de todas as informações referentes aos clientes, ex-clientes e possíveis clientes, mesmo após afastamento de vínculo com a SMI Consultoria. Excetua-se do dever de guardar sigilo aquelas informações que possam se relacionar com atividades ilícitas, tenham divulgação exigida por lei, ou que forem previamente autorizadas à divulgação;
- Alertar claramente quanto aos riscos inerentes de cada produto ou serviço prestado, além de, em tempo algum, assegurar ou sugerir a existência de garantia de resultados futuros;
- Indicar somente produtos e serviços adequados ao perfil do cliente;
- Evitar situações que gerem conflitos de interesse ou que aparentem a existência destes;
- Conhecer os clientes adequadamente através do relacionamento e da obtenção de documentos, dados e informações;
- Prestar serviços e informações de forma imparcial e cordial;
- Tratar adequadamente eventuais sugestões, elogios, reclamações e críticas;
- Divulgar informações verdadeiras, completas, consistentes e que não induzam o cliente ao erro. Tais informações devem ser repassadas em linguagem simples, de forma clara, objetiva e concisa;
- Prestar atendimento cordial, ágil e eficaz;
- Recusar compensações, presentes e vantagens pessoais diversas como contraprestação pelos serviços e o atendimento prestado pela SMI Consultoria, que não a remuneração ajustada contratualmente.

3.2.5 Relação com fornecedores

O relacionamento com fornecedores deve pautar-se nas seguintes disposições:

- Evitar o estabelecimento de vínculos de qualquer natureza com fornecedores cuja conduta não seja compatível com padrões éticos e de responsabilidade da SMI Consultoria;
- Adotar processos de seleção imparciais e transparentes, baseando-se em critérios técnicos e nas necessidades da empresa, utilizando processos que garantam a melhor relação custo-benefício;
- Exigir que os trabalhos ou os produtos e serviços prestados possuam, no mínimo, o mesmo padrão de qualidade que a SMI Consultoria costumeiramente vem disponibilizando às partes interessadas;
- Ser imparcial e justo nas celebrações, prorrogações, revogações ou rescisões de contratos.

3.2.6 Relação com parceiros

A SMI Consultoria e as empresas associadas à sua marca, devem:

- Compartilhar os valores de integridade, idoneidade, respeito e comprometimento junto às comunidades nas quais se insere e aos direitos dos consumidores;
- Zelar mutuamente pela imagem e interesses comuns em compromissos acordados.

3.2.7 Relação com concorrentes

- A SMI Consultoria e seus Colaboradores devem manter um comportamento de civilidade, evitando quaisquer ações ou práticas que possam caracterizar concorrência desleal, ou de qualquer forma afetar adversamente a imagem das entidades concorrentes;
- Defender a existência de um mercado competitivo, livre e justo, de forma que é vedado firmar acordos com competidores que restrinjam ou eliminem a concorrência;
- É vedado firmar acordos com competidores que tragam aos clientes situação que elimine a saudável concorrência e a formação natural de preços.

3.2.8 Relação com a sociedade

No relacionamento com a sociedade, a SMI Consultoria e seus empregados, devem:

- Apoiar ações que promovam o desenvolvimento e o bem-estar de todos;
- Respeitar valores culturais, políticos, religiosos ou quaisquer outros reconhecidos pela sociedade;
- Incentivar a valorização da cidadania, de ações e de projetos voltados à educação;
- Valorizar e incentivar a preservação ambiental em linha com o desenvolvimento sustentável.

3.2.9 Relação com a imprensa

- Relacionamento pautado pela transparência, credibilidade e confiança;
- Os representantes, quando autorizados a se manifestar em nome da SMI Consultoria, devem expressar sempre o ponto de vista institucional.

3.2.10 Relação com os órgãos reguladores, fiscalizadores ou governos

- Não tolerar, nem praticar conscientemente, quaisquer violações às leis ou regulamentos na condução dos negócios;
- Disponibilizar informações e documentos sendo absolutamente transparente quanto aos seus atos e ações;
- Respeitar leis, regulamentos, normas e prazos vigentes;
- Ser pró ativo nos ajustes de falhas detectadas;
- Manter todas as informações exigidas em arquivos de forma organizada e segura;
- Não destruir ou inutilizar, intencionalmente, documentos e informações confidenciais ou relevantes que sejam importantes para o cumprimento de obrigações legais e administrativas;
- Prestar somente informações fidedignas;
- Cooperar plena e tempestivamente em quaisquer casos;
- Adotar efetivos mecanismos de controles internos.

3.2.11 Tratamento e proteção de dados pessoais

A SMI Consultoria não se utiliza de ferramentas de coleta de dados pessoais em seu site (smiconsult.com.br). Por conseguinte, são tratados apenas os dados pessoais:

- a) Fornecidos por iniciativa própria de pessoa natural, informando seus dados na seção “Fale Conosco” do site da SMI Consultoria, ou entrando em contato por e-mail;
- b) Fornecidos via contrato de prestação de serviços;
- c) Cujo acesso seja público, devendo-se considerar a finalidade, a boa-fé e o interesse público que justificaram sua disponibilização.

Em nenhuma circunstância a SMI Consultoria permite a coleta e utilização de dados pessoais sensíveis de seus clientes, potenciais clientes, e afins, para qualquer fim institucional. Considera-se como dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

As informações pessoais de clientes, quando necessitarem ser guardadas pela SMI Consultoria, devem estar gravadas em local seguro, protegidas com senha de acesso.

3.2.12 Utilização de senhas e e-mails

As senhas são de uso individual e intransferível, e não devem em hipótese alguma serem divulgadas ou compartilhadas com outras pessoas. É de responsabilidade do detentor da senha o zelo pela sua guarda e uso correto. O uso incorreto de senhas poderá acarretar em advertência.

Através do e-mail corporativo, é proibido o envio de piadas, correntes virtuais, promoções pessoais e outros assuntos que fujam às atividades profissionais do Colaborador. Em nenhuma hipótese o Colaborador poderá emitir opinião por e-mail, utilizar material, marca ou logotipos em nome da SMI Consultoria para assuntos não corporativos, ou após o rompimento do seu vínculo, salvo se autorizado de forma expressa e prévia para tal.

Eventualmente, o e-mail, Skype, ou telefone corporativos poderão ser utilizados para fins pessoais, desde que tal uso não atrapalhe o bom andamento das atividades do Colaborador, nem infrinja as vedações impostas anteriormente.

Poderá a área de Compliance monitorar o uso do e-mail corporativo pelos Colaboradores, a qualquer momento, não constituindo violação à privacidade. Ao utilizar meios de comunicação corporativos para fins pessoais, o Colaborador está ciente de que tais mensagens também poderão ser acessadas pelo Compliance, vista a impossibilidade de separá-las das demais mensagens.

A área de Compliance poderá, também, monitorar a utilização da rede interna de computadores, tendo acesso aos sites visitados, mesmo quando for utilizado o modo incógnito do navegador, além do tempo

conectado a cada página na web. O mesmo vale para eventuais documentos particulares que tenham sido gerados por meio de ferramentas de trabalho disponibilizadas pela empresa.

Por conseguinte, se faz obrigatório a todos os Colaboradores a assinatura do Termo de Ciência de Monitoramento Eletrônico (Anexo III).

3.2.13 Instalação de software

A área de Tecnologia da Informação ("TI") da SMI Consultoria deverá autorizar previamente a instalação de quaisquer programas, principalmente downloads via internet, seja para uso profissional ou para fins pessoais. Ainda, a área de TI deverá ser comunicada, de forma prévia, com a finalidade de aprovar ou vetar a instalação e utilização de novos softwares, e suas respectivas licenças, seja para uso profissional e/ou pessoal.

É proibida a instalação de softwares ilegais, ou que possuam direitos autorais protegidos sem a devida licença, nos computadores de propriedade da SMI Consultoria.

3.2.14 Documentos e correspondências

Todos os Colaboradores, ao elaborar documentos, devem divulgar informações com exatidão, sendo responsáveis por elas.

Todo e qualquer recebimento de correspondência encaminhada pelos Órgãos Fiscalizadores e Poder Judiciários, através dos Correios, fac-símile ou eletronicamente, deverá ser repassado à área de Compliance.

3.2.15 Política de aceitação de presentes e brindes

Não é permitido aos Colaboradores que aceitem qualquer tipo de presente, vantagem ou benefício que possa representar relacionamento impróprio, conflitante com as premissas do Código, ou representem prejuízo financeiro ou moral para a SMI Consultoria. Excepcionalmente, em razão de protocolo, cortesia ou outras circunstâncias especiais, será permitido aceitar brindes promocionais ou institucionais.

Todos os Colaboradores estão proibidos de receber comissões, abatimento e/ou favores pessoais, que se justifiquem por seus cargos ou funções, bem como de auferir ou conceder qualquer forma de reciprocidade, ganhos ou vantagem pessoais junto a instituições financeiras, corretores ou clientes em geral, no contexto do relacionamento profissional.

3.2.16 Omissão ou ocultação de erros

A SMI Consultoria considera que erros são possíveis e fazem parte da natureza humana. Sendo assim, pauta suas ações pelo reconhecimento honesto e imediato em caso de erros e falhas humanas ou operacionais.

Nenhum tipo de erro ou falha deve ser ocultado ou omitido para que sejam evitados problemas e impactos negativos maiores para a SMI Consultoria, seus Colaboradores e, principalmente, seus clientes.

Dessa forma, os Colaboradores devem reportar todas as perdas, erros ou falhas para seus superiores hierárquicos e para a área de Compliance, que tomarão as medidas cabíveis.

3.2.17 Condutas inaceitáveis

- Manifestar-se em nome da empresa, divulgando dados, notícias e informações relacionadas a organização ou a qualquer empresa do grupo, sem que sejam devidamente autorizados a fazê-lo;
- Fazer uso em suas relações pessoais ou profissionais de sua condição funcional com o objetivo de obter benefício pessoal ou para terceiros;
- Estabelecer vínculos de qualquer natureza com organizações ou clientes cuja conduta não seja compatível com padrões éticos e de responsabilidade;
- Aceitar presentes de clientes, fornecedores, parceiros e concorrentes, excetuando-se brindes claramente identificados e sem valor comercial significativo;
- Transmitir ou transferir para terceiros quaisquer informações, documentos, relatórios financeiros, registros contábeis, estratégias, cadastro de clientes e/ou programas contendo dados sigilosos de exclusivo interesse da SMI Consultoria;
- Permitir que atitudes pautadas em simpatias e antipatias ou práticas de condutas inadequadas interfiram no trato com colegas hierarquicamente superiores ou inferiores;

3.2.18 Medidas disciplinares

No caso de violação de qualquer norma estabelecida neste Código serão adotadas as medidas disciplinares cabíveis.

4 INTERPRETAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA

A área de Compliance é responsável pela interpretação do texto e pela definição de condutas que não tenham sido previstas no Código, bem como pela apreciação de temas encaminhados por seus membros.

5 NÃO OBSERVÂNCIA DAS NORMAS

Ações, atividades ou atitudes ilegais, indevidas ou impróprias, bem como quaisquer suspeitas de não conformidade com este Código devem ser imediatamente reportadas ao Diretor de Compliance e tratadas com o devido rigor.

Caberá ao Diretor de Compliance informar à CVM sempre que for verificada alguma ocorrência ou indícios de violação da legislação que incumbe à CVM fiscalizar, no prazo máximo de dez dias úteis da ocorrência ou identificação.

Caso o próprio Diretor de Compliance seja alvo de suspeita de não conformidade com o Código, o relato deve ser levado à Direção da SMI Consultoria, que tomará as providências cabíveis.

Ressalta-se que, em conformidade com padrões e melhores práticas nacionais e internacionais, o colaborador que reportar, de boa-fé, uma situação supostamente antiética, não sofrerá qualquer tipo de retaliação.

5.1 PENALIDADES E PUNIÇÕES

Qualquer ato que transgrida o Código de Conduta e Ética da SMI Consultoria será punido de acordo com a sua gravidade, podendo o transgressor até perder o vínculo com a instituição e, se justificado, sofrer processos legais movidos pela SMI Consultoria.

Cabe somente ao Diretor de Compliance, ou Comitê de Compliance, julgar o ato de transgressão quanto à sua gravidade. As sanções decorrentes do descumprimento dos princípios estabelecidos neste Código serão definidas pelo Comitê de Compliance, a seu exclusivo critério, garantido ao Colaborador amplo direito de defesa.

Poderão ser aplicadas, entre outras, penas de advertência, suspensão, desligamento ou demissão com ou sem justa causa, nos termos da legislação vigente no Brasil à época do fato, sem prejuízos do direito da SMI Consultoria de pleitear indenização pelos eventuais prejuízos suportados, perdas e danos e/ou lucros cessantes, por meio das medidas legais cabíveis.

É de responsabilidade do Diretor de Compliance comunicar formalmente ao superior hierárquico do transgressor a penalidade ou punição que recaia sobre o seu Colaborador e suas possíveis implicações.

O transgressor que se sentir penalizado injustamente poderá recorrer da decisão do Comitê de Compliance. Nesse caso, deverá ser formada uma Comissão Disciplinar com a participação de, ao menos, três Colaboradores de reputação ilibada, além do Diretor de Compliance, para discussão dos fatos e penalidade aplicada. À luz dos argumentos apresentados, caberá ao Diretor de Compliance definir se haverá alteração na penalidade previamente aplicada.

6 DISPOSIÇÕES GERAIS

Em cumprimento ao Art. 13, II, da Instrução CVM nº 592/17, o presente Código está disponível no endereço eletrônico da SMI Consultoria: <http://www.smiconsult.com.br>.

Quaisquer dúvidas decorrentes deste Código poderão ser dirimidas pela área de Compliance da SMI Consultoria, ou através do correio eletrônico compliance@smiconsult.com.br.

7 VIGÊNCIA E ATUALIZAÇÃO

Este Código será revisado anualmente, e sua alteração acontecerá caso seja constatada necessidade de atualização do seu conteúdo. Poderá, ainda, ser alterado a qualquer tempo em razão de circunstâncias que demandem tal providência.

8 HISTÓRICOS E VERSÕES

Versão	Motivo da Alteração	Data	Departamento
1	-	16/11/2018	Compliance
2	Inclusão de capítulo sobre tratamento de dados pessoais	26/12/2019	Compliance

**ANEXO I: TERMO DE COMPROMISSO COM O CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA E
POLÍTICAS INTERNAS DA SMI CONSULTORIA**

Eu, [•], inscrito no CPF/MF sob o nº [•], declaro para os devidos fins que:

1. Estou ciente da existência do presente Código de Conduta e Ética e das demais Políticas Internas da SMI Consultoria, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.882.190/0001-34, que me foram disponibilizados para leitura, e estão eletronicamente disponíveis para consulta a qualquer tempo.

2. Tenho ciência do teor deste Código de Conduta e Ética e demais Políticas Internas e declaro estar de acordo com eles, passando estes a fazer parte de minhas obrigações como Colaborador, acrescentando às normas previstas no Contrato Individual de Trabalho e às demais normas de comportamento estabelecidas pela SMI Consultoria, sobre os quais tive oportunidade de tirar todas as dúvidas existentes, tendo ainda lido e compreendido todas as diretrizes estabelecidas, me comprometendo a observar integralmente todas as disposições dele constantes no desempenho de minhas funções.

3. Tenho absoluto conhecimento sobre a Política de Segurança de Informações da SMI Consultoria e autorizo expressamente a realização de gravação de todas as conversas pelas linhas telefônicas da empresa, bem como o monitoramento de todas as comunicações por sistemas de e-mail, internet, chat, entre outros, para posterior utilização a critério exclusivo da SMI Consultoria. Adicionalmente, expresso minha anuência para o fato de que a SMI Consultoria terá acesso, inclusive, a eventuais documentos particulares que tenham sido gerados por meio de ferramentas de trabalho disponibilizados pela empresa.

4. Comprometo-me, ainda, a informar imediatamente à SMI Consultoria, conforme procedimentos descritos nas Políticas, qualquer fato que eu venha a ter conhecimento que possa gerar algum risco para a Instituição.

5. O não cumprimento do Código de Ética e demais Políticas Internas da SMI Consultoria, a partir desta data, implica na caracterização da falta grave, passível de aplicação de sanções, inclusive demissão por justa causa. Não obstante, obrigo-me a ressarcir qualquer dano e/ou prejuízo que a SMI Consultoria venha sofrer em decorrência do meu não cumprimento das normas, sujeitando-me à responsabilização civil e penal.

6. Tenho ciência que as normas estipuladas no Código de Conduta e Ética e Políticas Internas não invalidam nenhuma disposição do Contrato Individual de Trabalho, societária, nem outra norma, mas servem

de complemento e esclarecem a forma como lidar em determinadas situações relacionadas às minhas atividades profissionais.

Florianópolis, [•] de [•] de [•].

[COLABORADOR]

ANEXO II: TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIDENCIALIDADE

Através deste instrumento eu, [●], inscrito no CPF/MF sob o nº [●] (“Colaborador”), e SMI Consultoria, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.882.190/0001-34, resolvem, para fim de preservação de informações pessoais e profissionais dos clientes e da SMI Consultoria, celebrar o presente Termo de Responsabilidade e Confidencialidade (“Termo”), que deve ser regido de acordo com as cláusulas que seguem:

1. São consideradas Informações Confidenciais para os fins deste Termo: todo tipo de informação escrita, verbal ou apresentada de modo tangível ou intangível, podendo incluir: know-how; técnicas; cópias; diagramas; modelos; amostras; programas de computador; informações técnicas, financeiras ou relacionadas a estratégias de investimento ou comerciais, incluindo saldos, extratos e posições de clientes; estruturas; planos de ação; relação de clientes; contrapartes comerciais; fornecedores e prestadores de serviços; bem como informações estratégicas, mercadológicas ou de qualquer natureza relativas às atividades da empresa e a seus sócios ou clientes, independente destas informações estarem contidas em pen-drives, HDs, outros tipos de mídia ou em documentos físicos, acessadas em virtude do desempenho de suas atividades na SMI Consultoria.

2. Não são consideradas Informações Confidenciais, quaisquer informações que: (i) já forem de domínio público à época em que tiverem sido obtidas pelo Colaborador; (ii) passarem a ser de domínio público, após o conhecimento pelo Colaborador, sem que a divulgação seja efetuada em violação ao disposto neste Termo; (iii) já forem legalmente do conhecimento do Colaborador antes de lhes terem sido reveladas e este não tenha recebido tais informações em confidencialidade; (iv) forem legalmente reveladas ao Colaborador por terceiros que não as tiverem recebido sob a vigência de uma obrigação de confidencialidade; (v) forem ou sejam divulgadas ou requisitadas por determinação judicial, Poder Público e/ou pela autoridade competente, devendo o Colaborador, neste último caso, informar imediatamente o Diretor de Compliance da SMI Consultoria para que as medidas legais cabíveis sejam tomadas.

3. O Colaborador compromete-se a utilizar as Informações Confidenciais a que venha a ter acesso estrita e exclusivamente para desempenho de suas atividades na SMI Consultoria, comprometendo-se, observadas as disposições do Código de Conduta e Ética e da Política de Confidencialidade, a não divulgar tais Informações Confidenciais para quaisquer fins ou pessoas estranhas à SMI Consultoria, inclusive, nesse último caso, cônjuge, companheiro(a), ascendente, descendente, qualquer pessoa de relacionamento próximo ou dependente financeiro do Colaborador.

4. O Colaborador se obriga a, durante a vigência deste Termo e por prazo indeterminado após sua rescisão, manter absoluto sigilo pessoal e profissional das Informações Confidenciais a que teve acesso durante o seu período SMI Consultoria.

5. O descumprimento acima estabelecido será considerado ilícito civil e criminal, ensejando inclusive sua classificação como justa causa para efeitos de rescisão de contrato de trabalho, quando aplicável, nos termos do Artigo 482 da Consolidação das Leis de Trabalho, e desligamento ou exclusão por justa causa do Colaborador, se este for sócio da SMI Consultoria, sem prejuízo do direito da SMI Consultoria de pleitear indenização pelos eventuais prejuízos suportados, perdas e danos e/ou lucros cessantes, por meio das medidas legais cabíveis.

6. O Colaborador tem ciência de que terá a responsabilidade de provar que a informação divulgada indevidamente não se trata de Informação Confidencial.

7. O Colaborador reconhece e toma ciência que:

a) Todos os documentos relacionados direta ou indiretamente com as Informações Confidenciais, inclusive contratos, minutas de contrato, cartas, fac-símiles, apresentações a clientes, e-mails e todo tipo de correspondências eletrônicas, arquivos e sistemas computadorizados, planilhas, planos de ação, modelos de avaliação, análise, gestão e memorandos por este elaborados ou obtidos em decorrência do desempenho de suas atividades na SMI Consultoria são e permanecerão sendo propriedade exclusiva da SMI Consultoria e de seus sócios, razão pela qual compromete-se a não utilizar tais documentos, no presente ou no futuro, para quaisquer fins que não o desempenho de suas atividades na SMI Consultoria, devendo todos os documentos permanecer em poder e sob a custódia da SMI Consultoria, salvo se em virtude de interesses da SMI Consultoria for necessário que o Colaborador mantenha guarda de tais documentos ou de suas cópias fora das instalações da SMI Consultoria;

b) Em caso de rescisão do Contrato Individual de Trabalho, desligamento ou exclusão do Colaborador, este deverá restituir imediatamente à SMI Consultoria todos os documentos e cópias que contenham Informações Confidenciais que estejam em seu poder.

8. Ocorrendo a hipótese de o Colaborador ser requisitado por autoridades brasileiras ou estrangeiras (em perguntas orais, interrogatórios, pedidos de informação ou documentos, notificações, citações ou intimações, e investigações de qualquer natureza) a divulgar qualquer Informação Confidencial a que teve acesso, o Colaborador deverá notificar imediatamente a SMI Consultoria, permitindo que a SMI Consultoria procure a medida judicial cabível para atender ou evitar a revelação. A obrigação de notificar a SMI Consultoria

subsiste mesmo depois de rescindido o contrato individual de trabalho, ao desligamento ou exclusão do Colaborador, por prazo indeterminado.

9. Caso a SMI Consultoria não consiga a ordem judicial para impedir a revelação das informações em tempo hábil, o Colaborador poderá fornecer a Informação Confidencial solicitada pela autoridade. Nesse caso, o fornecimento da Informação Confidencial solicitada deverá restringir-se exclusivamente àquela que o Colaborador esteja obrigado a divulgar.

10. Este Termo é parte integrante das regras que regem a relação de trabalho e/ou societária do Colaborador com a SMI Consultoria, que ao assiná-lo está aceitando expressamente os termos e condições aqui estabelecidos.

11. A transgressão a qualquer das regras descritas neste Termo, sem prejuízo do disposto no item 5, será considerada infração contratual, sujeitando o Colaborador às sanções que lhe forem atribuídas pelo Comitê de Compliance, conforme descrito no Código de Conduta e Ética.

Florianópolis, [•] de [•] de [•].

[COLABORADOR]

ANEXO III: TERMO DE CIÊNCIA DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO

Eu, [•], inscrito no CPF/MF sob o nº [•], declaro para os devidos fins que:

Tenho absoluto conhecimento sobre o monitoramento da rede e autorizo expressamente a realização de gravação de todas as conversas pelas linhas telefônicas da empresa, bem como o monitoramento de todas as comunicações por sistemas de e-mail, internet, chats, e etc. para posterior utilização a critério exclusivo da SMI Consultoria.


Adicionalmente, expresso minha anuência para o fato de que a SMI Consultoria terá acesso, inclusive, a eventuais documentos particulares que tenham sido gerados por meio de ferramentas de trabalho disponibilizadas pela empresa.

Florianópolis, [•] de [•] de [•].

[COLABORADOR]



SMI



smiconsult.com.br